



Oversikt over moduler i Agora inAttika

Agora er et web-basert samhandlingssystem utviklet spesielt for drift, utvikling, forvaltning og salg av næringsseidendom. Systemet er modulbasert, som gjør at kunden kan "vokse inn i systemet" over tid. Man kan begynne der hvor "skoen trykker" mest, for så å implementere nye funksjonsområder (moduler) etter hvert som behovene oppstår. Her følger en beskrivelse av systemets moduler – oppdelt etter type eiendomsprosjekt (forvaltning, drift, due diligence).

Generelle funksjoner (uavhengig av prosjekttype)

Modul	Innhold
Prosjektinformasjon (*)	Informasjon om prosjektdeltakere, aktivitetslogg, kontaktoversikt, muligheten for logg over daglige hendelser, gjøremål og kalenderfunksjon.
Eiendomsinformasjon (*)	Inneholder beskrivelse av eiendom / bygg, registrering av ombygninger, utleiekapasitet, nøkkeldokumenter og bilder.
Dokumentlagring m/ mappestruktur (*)	Detaljert mappestruktur for opplasting av dokumenter knyttet til enkeltpunkter i strukturen. Muligheten til å logge avvik eller meldingsutveksling rundt et enkelt punkt (forutsetter at disse modulene er aktivert).
Søk i arkivet (*)	Effektiv oversikt og gjenfinning av prosjektets dokumenter gjennom en smart filtreringsfunksjon.
Meldingstjeneste	Lukket meldingstjeneste som letter kommunikasjon i prosjektet – og presenterer meldingene i et sakshierarki.
Elektroniske permer	Utmerket måte å distribuere spesifikk informasjon på. Eksempel på permer er leietakerinstruks, brannbok, dokumentsamling...
Standard rapporter (*)	Stort antall predefinerte rapporter som gir muligheten til å trekke ut informasjon fra alle systemets hjørner. Hver modul kommer typisk med en eller flere rapporter.
"Min Side" (*)	En brukers "portal" inn mot systemet. All informasjon som eksplisitt er stiler til deg som bruker vil du ha enkel tilgang til gjennom denne siden. Minker behovet for tung navigering.

(*) Obligatoriske moduler som inngår i enhver konfigurasjon av Agora inAttika

Forvaltningsmoduler

Modul	Innhold
Risikohåndtering	Komplett system for registrering, analyse og oppfølging av en eiendoms potensielle faresituasjoner.
Avviksbehandling	Registrering av eiendommens feil & mangler med mulighet for å knytte bilder og annen dokumentasjon til hvert enkelt avvik.
- Fakturainformasjon	Mulighet for å registrere fakturainformasjon knyttet til utbedring av registrerte feil og mangler.
- Tiltaksbudsjettering	Muliggjør budsjettering av kostnadene knyttet til avvikene. Kan brukes for å utarbeide for eksempel 2- og 5-årsplaner.
Avtaleforvaltning	Forvalter en eiendoms avtaleverk, så som service- og vedlikeholdsavtaler. Ulike varslinger kan defineres.
Utleie	Registrering av leietakere og deres leieobjekter. Gir oversikt over totalt utleide areal, kvadratmeterpris o.l. og ledig kapasitet.
- Leietakeres omsetningsregistrering	Typisk kjøpesenter-funksjonalitet hvor senterleder eller leietaker selv registrerer daglig eller ukentlig omsetning.

Oversikt over moduler i Agora inAttika



Moduler relatert til Drift og Vedlikehold

Modul	Innhold
Oppgaveplanlegging m / sjekklister	Muliggjør planlegging av periodens oppgaver og oppretting av sjekklister for gjennomføring av oppgavene. Prosjektleder kan holde seg oppdatert på fremdrift og operativt personell får oppgavene tildelt.
Timeføring	Deltakerne kan føre timer på oppgavene som de er tildelt.
Utgiftsregistrering	Utgifter kan føres på de ulike oppgavene, slik som transport og utgifter til råvarer / utstyr.
Registrering av tekniske installasjoner	Dokumentasjon av de ulike installasjonene, så som plassering i bygget, brukermanualer og service-hefter.

Moduler relatert til Due Diligence ved salg av eiendom

Funksjon	Innhold
Dokumentforespørsel	Funksjonalitet for å holde orden på fremdriften av en dokumentinnsamlingsprosess ved gjennomføring av DD. Dokumentene lastes opp i dokumentstrukturen og prosjektleder følger fremdrift gjennom statussider.
Fremdrift DD	Samme som over, men for gjennomgangen av dokumentene.
Sluttrapportering	Automatisk generering av rapport som inkluderer hele DD prosessen, inkludert dokumentoversikt, avvikslister, saksgang og kjøper / selger kommunikasjon.